

Số: 105-26/TB-DSG-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v Thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa tổ chức trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026
(Áp dụng chung cho sinh viên đại học và liên thông đại học)

Nhà trường triển khai kế hoạch thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa dành cho sinh viên đại học và liên thông đại học các khóa được đào tạo theo học chế tín chỉ trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Hình thức làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa:

Bài thi tốt nghiệp cuối khóa chiếm 05 – 07 tín chỉ (tùy bậc, khóa, ngành) và được tổ chức trong học kỳ chính với quy trình đánh giá riêng. Việc hoàn thành bài thi tốt nghiệp cuối khóa là một trong những điều kiện cần để xét tốt nghiệp.

Trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026, nhà trường tổ chức cho sinh viên các hình thức làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa, cụ thể:

Bảng 1: Tóm tắt các hình thức triển khai bài thi tốt nghiệp cuối khóa

Ngành	Đề án/Khóa luận tốt nghiệp	Môn thay thế Bài thi tốt nghiệp
Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	ĐH + LT	/
Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	ĐH + LT	/
Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông	ĐH	/
Công nghệ thông tin	ĐH + LT	/
Công nghệ thực phẩm	ĐH	ĐH (khóa học lại)
Quản trị kinh doanh	ĐH (1)	ĐH
Kỹ thuật xây dựng	ĐH + LT	/
Thiết kế công nghiệp	ĐH + LT	/

(1) Chỉ xét với sinh viên đại học Quản trị kinh doanh có số tín chỉ chưa đạt ≤ 9 tín chỉ, số sinh viên Quản trị kinh doanh (còn lại) học và thi môn thay thế Bài thi tốt nghiệp.

Bảng 2: Các lớp – môn học thay thế tổ chức cho ngành Công nghệ thực phẩm (khóa học lại)

Bậc học	Môn Thay thế Bài thi tốt nghiệp
Đại học	[FT03156] TT_BTTN 1 (Tiền bộ trong CNTP) – 2 tín chỉ
	[FT03157] TT_BTTN 2 (Tiền bộ trong CN lên men và enzyme) – 2 tín chỉ
	[FT03158] TT_BTTN 3 (Thực hành Các kỹ thuật hiện đại CN chế biến và CN sinh học thực phẩm) – 1 tín chỉ

Bảng 3: Các lớp – môn học thay thế tổ chức cho ngành Quản trị kinh doanh

Bậc học	Môn Thay thế Bài thi tốt nghiệp
Đại học	[BA23157] Marketing giữa các tổ chức – 2 tín chỉ (30 tiết)
	[BA33159] Thị trường tài chính phát sinh – 2 tín chỉ (30 tiết)
	[BA13158] Quản trị dịch vụ – 3 tín chỉ (45 tiết)

2. Điều kiện để được thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa:

2.1 Các ngành khác Quản trị kinh doanh:

Danh sách sinh viên được làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 được xác định dựa trên:

- Học lực của sinh viên:
 - o Đại học: tính đến học kỳ 1 năm học cuối của chương trình đào tạo khóa - ngành, sinh viên có số tín chỉ chưa đạt không lớn hơn 9 tín chỉ (*sinh viên đại học xem Khoản 13.3.4, Điều 13, Quy chế 527 đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ*);
 - o Liên thông đại học: tính đến học kỳ 2 năm học cuối của chương trình đào tạo khóa - ngành, sinh viên có số tín chỉ chưa đạt không lớn hơn 9 tín chỉ (*xem Khoản 13.3.4, Điều 13, Quy chế 527 đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ*) và có điểm trung bình chung học tập $\geq 5,0$;
- Và dựa trên điều kiện cụ thể của từng Khoa quản lý ngành.

Danh sách sinh viên được làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa (*xem danh sách chi tiết tại Văn phòng Khoa, Cổng thông tin đào tạo hoặc website trường*).

Những sinh viên không đủ điều kiện thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa trong đợt này sẽ tiếp tục khối lượng học tập của mình. Vào cuối mỗi học kỳ chính, sau khi tổng hợp kết quả học tập, nhà trường sẽ tiếp tục xét danh sách sinh viên được làm bài thi tốt nghiệp trong đợt (học kỳ) tiếp theo. Dự kiến đợt tiếp theo sẽ triển khai trong tháng 09/2026.

2.2 Đối với ngành Quản trị kinh doanh:

Khoa tổ chức các lớp – môn học Thay thế Bài thi tốt nghiệp và không xét điều kiện. Vì vậy, tất cả sinh viên ngành Quản trị kinh doanh đều có thể tham gia học môn thay thế mà không làm đề án/khóa luận tốt nghiệp. Sinh viên hoàn tất tất cả các môn học trong chương trình đào tạo, tích lũy đủ số tín chỉ yêu cầu sẽ được xét công nhận tốt nghiệp.

Xét ưu tiên đối với nhóm sinh viên đại học ngành Quản trị kinh doanh thỏa điều kiện ở Mục 2.1 (*sinh viên có số tín chỉ chưa đạt nhỏ hơn hoặc bằng 09 tín chỉ*) có thể lựa chọn việc thực hiện Đề án/khóa luận tốt nghiệp thay vì học môn thay thế.

3. Đăng ký môn học Bài thi tốt nghiệp:

Sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa (*xem danh sách chi tiết tại Văn phòng Khoa, Cổng thông tin đào tạo hoặc website trường*) thực hiện thủ tục đăng ký môn học:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	08/04/2026 ÷ 10/04/2026	Sinh viên đăng ký môn học online trên Cổng thông tin đào tạo (http://amis01.stu.edu.vn/) bằng account cá nhân.
2	22/04/2026	Sinh viên xem kết quả đăng ký môn học và thời khóa biểu cá nhân trên Cổng thông tin đào tạo bằng account cá nhân
3	Từ ngày 11/05/2026	Sinh viên nhận bản in kết quả đăng ký môn học tại Văn phòng khoa

Sau khi hoàn tất đăng ký môn học, sinh viên đăng ký làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp bắt buộc liên hệ Văn phòng Khoa để đăng ký nhận đề tài, được phân công giáo viên hướng dẫn và bắt đầu quá trình thực hiện Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp theo yêu cầu của Khoa.

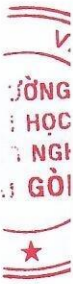
4. Thời gian làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa:

4.1 Lịch học và thi các môn tốt nghiệp:

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	37 ÷ 42	11/05/2026 ÷ 21/06/2026 (06 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên học các nội dung môn thay thế bài thi tốt nghiệp tại lớp và tự ôn tập tại nhà (trong 06 tuần). - Gồm các lớp – môn học: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Các môn thay thế bài thi tốt nghiệp_CNTP ▪ Các môn thay thế bài thi tốt nghiệp_QTKD - Lịch học được thông báo tại Văn phòng Khoa, Cổng thông tin đào tạo hoặc website trường.
2	43	22/06/2026 ÷ 28/06/2026 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> - Tuần dự trữ. - Sinh viên ôn tập tại nhà.
3	44	29/06/2026 ÷ 05/07/2026 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> - Tuần thi lần thứ 1.
4	45 ÷ 48	06/07/2026 ÷ 02/08/2026 (04 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> - Chấm thi. - Thông báo điểm thi lần 1 cho sinh viên. - Thông báo lịch thi lần 2. - Dự trữ. - Sinh viên thi không đạt ôn tập thi lần 2.
5	49	03/08/2026 ÷ 09/08/2026 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> - Tuần thi lần thứ 2.

4.2 Lịch thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp chung các ngành (trừ ngành Thiết kế công nghiệp):

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	37 ÷ 50	11/05/2026 ÷ 16/08/2026 (14 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp. - Trong tuần 38 (18/05/2026 ÷ 24/05/2026), Khoa gửi danh sách sinh viên nhận đề tài (ghi rõ tên đề tài) và không nhận đề tài, Trường ra quyết định đình chỉ các trường hợp sinh viên không nhận đề tài. - Tuần 44 (29/06/2026 ÷ 05/07/2026), Khoa kiểm tra tiến độ thực hiện 50% khối lượng đồ án tốt nghiệp của sinh viên. Khoa gửi danh sách sinh viên bị đình chỉ quá trình làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp do không đạt yêu cầu. - Nộp Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp. - Tổ chức chấm điểm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp (điểm hướng dẫn và phản biện).
2	51	17/08/2026 ÷ 23/08/2026 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa tổng hợp và đề nghị danh sách sinh viên được bảo vệ trước Hội đồng. - Thành lập Hội đồng bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp. - Bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp.



4.3 Lịch thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp ngành Thiết kế công nghiệp:

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	34 ÷ 38	20/04/2026 ÷ 24/05/2026 (05 tuần)	<ul style="list-style-type: none">– Triển khai thông báo, sinh viên đăng ký giáo viên hướng dẫn, Khoa phân công giáo viên hướng dẫn.– Trong tuần 38 (18/05/2026 ÷ 24/05/2026), Khoa gửi danh sách sinh viên nhận đề tài (ghi rõ tên đề tài) và không nhận đề tài, Trường ra quyết định đình chỉ các trường hợp sinh viên không nhận đề tài.– Duyệt đề cương đồ án tốt nghiệp.
2	39 ÷ 42	25/05/2026 ÷ 21/06/2026 (04 tuần)	<ul style="list-style-type: none">– Triển khai ý tưởng, nghiên cứu và phác thảo.
3	43 ÷ 44	22/06/2026 ÷ 05/07/2026 (02 tuần)	<ul style="list-style-type: none">– Khoa kiểm tra tiến độ thực hiện 50% khối lượng đồ án tốt nghiệp của sinh viên. Khoa gửi danh sách sinh viên bị đình chỉ quá trình làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp do không đạt yêu cầu.
4	45 ÷ 49	06/07/2026 ÷ 09/08/2026 (05 tuần)	<ul style="list-style-type: none">– Triển khai, hoàn thiện hồ sơ thiết kế, mô hình và sản phẩm mẫu.
5	50 ÷ 51	10/08/2026 ÷ 23/08/2026 (02 tuần)	<ul style="list-style-type: none">– Nộp bài đồ án tốt nghiệp.– Chấm sơ khảo.– Bảo vệ đồ án tốt nghiệp.

5. Một số quy định sinh viên cần biết trong thời gian làm bài thi tốt nghiệp:

5.1 Đóng học phí học kỳ cuối năm học 2025 – 2026 theo quy định của nhà trường:

Sinh viên phải đóng học phí đúng hạn mới được học môn thay thế bài thi tốt nghiệp và bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp cuối khóa.

5.2 Sinh viên tạm dừng học tập trong thời gian làm bài thi tốt nghiệp:

Thời gian làm bài thi tốt nghiệp, đồ án/khóa luận tốt nghiệp là thời gian học tập trung, sinh viên chịu sự quản lý của nhà trường và khoa/ban chuyên môn trong thời gian thực hiện.

Trong giai đoạn làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa, nếu vì một lý do nào đó sinh viên không thể tiếp tục thực hiện bài thi có thể nộp đơn xin tạm dừng tại phòng Đào tạo. Tùy vào thời điểm xin tạm dừng, Phòng Đào tạo sẽ xử lý hồ sơ theo từng trường hợp cụ thể được quy định như sau:

- Sinh viên nộp đơn hủy đăng ký môn học trong tuần lễ 01 của quá trình thực hiện. Phòng Đào tạo sẽ xử lý như hủy đăng ký môn học (xem Điều 14, Chương 2 – Tổ chức đào tạo, Quy chế 527 đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ).
- Sinh viên nộp đơn xin rút đăng ký môn học trong tuần lễ thứ 02 của quá trình thực hiện. Phòng Đào tạo sẽ xử lý như hủy đăng ký môn học (xem Điều 14, Chương 2 – Tổ chức đào tạo, Quy chế 527 đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ).
- Kể từ tuần lễ thứ 03 của quá trình thực hiện bài thi, sinh viên xin tạm dừng vì những lý do đột xuất phải nộp kèm minh chứng cần thiết. Phòng Đào tạo sẽ xem xét trên từng trường hợp cụ thể, trao đổi với khoa/ban chuyên môn và Thầy (Cô) hướng dẫn; trình Hiệu trưởng quyết định. Khi được giải quyết tạm dừng, sinh viên phải đóng một phần hoặc toàn phần học phí của nhóm môn tốt nghiệp, sinh viên tạm dừng trước tuần giữa kỳ phải đóng 50% học phí; tạm dừng sau tuần giữa kỳ phải đóng 80 - 100% học phí.

Nếu sinh viên tự ý thôi học, không thực hiện bài thi tốt nghiệp, đồ án/khóa luận tốt nghiệp cuối khóa, nhà trường sẽ xem như sinh viên tự ý bỏ học và sinh viên sẽ phải chịu 100% khoản học phí này. Khi sinh viên trở lại trường thực hiện bài thi, sinh viên phải đóng phần học phí còn thiếu và đóng phần học phí thực hiện bài thi tốt nghiệp cùng đợt sau. Sinh viên nên lưu ý đến vấn đề này trong quá trình thực hiện bài thi tốt nghiệp để tránh những trường hợp bỏ học, bỏ thi không xin phép.

5.3 Đối với sinh viên làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp:

Mỗi sinh viên hay nhóm sinh viên đều có Thầy Cô hướng dẫn.

Mỗi sinh viên hay nhóm sinh viên đều nhận một đề tài. Sinh viên bắt buộc phải hoàn tất đầy đủ tất cả các nội dung quy định trong đề tài tốt nghiệp này.

Thầy Cô hướng dẫn sẽ quy định thời gian và địa điểm mỗi tuần sinh viên đến gặp. Việc đến gặp Thầy Cô hướng dẫn hàng tuần là bắt buộc đối với mỗi sinh viên.

Mỗi lần đến gặp Thầy Cô hướng dẫn, sinh viên phải mang theo tất cả các kết quả tính toán, bản vẽ, ... đã làm được để trình bày. Thầy Cô hướng dẫn sẽ xem và góp ý, nêu các yêu cầu phải tiếp tục hoàn thiện các phần đã làm và chỉ dẫn về những nội dung cần làm tiếp.

Mỗi tuần, qua lần gặp sinh viên, Thầy Cô hướng dẫn sẽ có nhận xét và đánh giá quá trình học và làm việc của mỗi sinh viên. Khoa chuyên môn sẽ căn cứ vào các nhận xét của Thầy Cô hướng dẫn để quyết định việc cho làm tiếp hay đình chỉ việc làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp.

Nếu trong ba tuần liên tiếp mà sinh viên không đến gặp Thầy Cô hướng dẫn thì Thầy Cô hướng dẫn có quyền trả sinh viên lại cho Khoa, từ chối hướng dẫn tiếp. Trong trường hợp này, Trường sẽ ra quyết định đình chỉ việc làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đó.

Sau một nửa thời gian làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ có một đợt kiểm tra hoàn thành 50% khối lượng công việc. Nếu sinh viên không hoàn thành được các khối lượng quy định thì Khoa chuyên môn sẽ đề nghị cảnh cáo hoặc đình chỉ việc làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp.

Sau khi hoàn tất các nội dung yêu cầu của đồ án/khóa luận tốt nghiệp, bản thuyết minh phải được in từ máy tính. Khoa không nhận bản thuyết minh viết tay.

- Cách trình bày bản thuyết minh (kích cỡ, khổ giấy, khổ chữ, ...) hình thức đóng thành quyển (bìa, chữ trên bìa, thứ tự các phần, thứ tự trang, ...) phải theo đúng các quy định của Khoa. Sinh viên phải lưu ý điều này để tránh làm lại.
- Khoa chỉ nhận các đồ án/khóa luận tốt nghiệp khi đã hoàn tất đầy đủ các quy định, đầy đủ chữ ký của Thầy Cô hướng dẫn trên bản thuyết minh và trên các bản vẽ.

Thời gian, địa điểm và người nhận các đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ do Khoa quy định chi tiết theo khung lịch thực hiện bài thi tốt nghiệp của toàn trường.

Mỗi đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ được Thầy Cô hướng dẫn và phản biện duyệt, kèm theo bản nhận xét cùng với điểm (thang điểm 10). Riêng đối với cao đẳng không có phản biện. Căn cứ vào kết quả này, Khoa chuyên môn sẽ đề nghị danh sách sinh viên được bảo vệ hay không được bảo vệ trước Hội đồng chấm tốt nghiệp.

Điểm đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ dựa trên các đánh giá (điểm) của:

Điểm	Cao đẳng	Đại học	Liên thông đại học
Người hướng dẫn	25%	20%	20%
Chấm phản biện	Không	20%	20%
Bảo vệ trước hội đồng	75%	60%	60%

Riêng đối với ngành Thiết kế công nghiệp thuộc Khoa Design, điểm đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ được tính theo công thức:

Điểm	Cao đẳng	Đại học	Liên thông đại học
Người hướng dẫn	25%	25%	25%
Chấm phản biện (sơ khảo)	25%	25%	25%
Bảo vệ trước hội đồng	50%	50%	50%

5.4 Đối với sinh viên học môn thay thế bài thi tốt nghiệp cuối khóa:

Thời gian học chuẩn bị cho kỳ thi cuối khóa là thời gian học tập trung, sinh viên chịu sự quản lý của nhà trường và khoa/ban chuyên môn trong thời gian học. Sinh viên phải thực hiện đầy đủ lịch học, lịch thi, ... và phải tuân theo nội quy, kỷ luật của nhà trường.

Sinh viên có kết quả thi không đạt ở bài thi nào chỉ thi lại đối với bài thi đó.



Trong trường hợp sinh viên không đạt bài thi cuối khóa sau hai lần thi tổ chức trong đợt này (thi lần 1 và thi lần 2), sinh viên phải đăng ký làm lại bài thi cuối khóa cùng đợt sau. Hình thức và nội dung làm bài thi cuối khóa có thể thay đổi (tùy tình hình thực tế trong năm học đó).

6. Quản lý sinh viên:

Thời gian làm bài thi tốt nghiệp là thời gian học tập trung, sinh viên chịu sự quản lý của nhà trường và khoa/ban chuyên môn.

Cấp giấy xác nhận sinh viên: đối với sinh viên đại học khóa 2022, liên thông đại học khóa 2024, kể từ Thứ Hai, ngày 07/09/2026, trường sẽ không quản lý sinh viên thuộc diện đã đủ điều kiện tốt nghiệp, không đăng ký môn học hay không học tập trung tại trường và sẽ không cấp giấy xác nhận sinh viên. Việc cấp giấy chứng nhận sinh viên hiện đang theo học tại trường để bổ túc hồ sơ cá nhân sẽ được phòng Đào tạo xem xét từng trường hợp cụ thể và xử lý theo Quy chế.

Thời gian được phép học để hoàn thành chương trình đào tạo (thời gian kéo dài ngoài thời gian đào tạo chính khóa): sinh viên đào tạo theo hệ thống tín chỉ, sau thời gian học chính khóa tại trường đủ các học kỳ chính nếu chưa được tốt nghiệp do chưa hoàn thành các môn học thuộc chương trình đào tạo khóa – ngành sẽ tiếp tục đăng ký môn học và học tập trung tại trường để hoàn thành khóa học. Thời gian kéo dài tối đa là hai năm – Đợt xét tốt nghiệp cuối cùng là đợt tháng 08/2028.

7. Thủ tục ra trường:

Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả học tập của sinh viên (thuộc diện dự kiến tốt nghiệp trong năm 2026), trình Hội đồng xét tốt nghiệp cuối khóa. Hội đồng sẽ xem xét và quyết định danh sách tốt nghiệp.

Dự kiến trong tháng 08/2026, phòng Đào tạo sẽ công bố danh sách tốt nghiệp và cấp hồ sơ ra trường cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp (đề nghị theo dõi thông báo nhận hồ sơ ra trường).

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên khi tìm việc làm hoặc đăng ký học tiếp, trong thời gian chờ đợi nhận hồ sơ ra trường, phòng Đào tạo sẽ xét cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho những sinh viên không còn nợ môn học nào và đủ điều kiện tốt nghiệp. Sinh viên có thể nộp đơn xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại phòng Đào tạo khi thỏa các điều kiện nêu trên.

Đối với những sinh viên còn nợ nhà trường: học phí, dụng cụ thí nghiệm, thực hành, sách, ... sẽ không được nhận hồ sơ ra trường. Sinh viên phải thanh toán hết những khoản nợ đối với nhà trường mới được nhận hồ sơ ra trường.

Đối với những trường hợp sinh viên vay vốn để học tập và đến thời điểm nhận hồ sơ ra trường sinh viên vẫn còn nợ Ngân hàng Chính sách xã hội, sinh viên phải hoàn tất các thủ tục nộp giấy cam kết trả nợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu 05/TDSV). Chỉ sau khi sinh viên vay vốn làm giấy cam kết thì nhà trường mới làm các thủ tục để sinh viên đó ra trường./

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng, ban liên quan;
- Lưu: PĐT, YT (3).



